

## VOCE E COMUNICAZIONE EFFICACE

### Tecniche di controllo della voce per la comunicazione personale e professionale

#### Competenze e Obiettivi

- Riscaldare la voce in maniera appropriata
- Utilizzare il diaframma per non compromettere le corde vocali
- Modulare la voce
- Gestire la voce in base al luogo e al contesto
- Avere una voce potente senza urlare
- Imparare il tono e la modulazione corretti per suscitare interesse

#### Programma

Le sessioni si svolgeranno o **in presenza presso le sedi** operative di una delle consociate di ITCore Group **oppure da remoto tramite videoconferenza Cisco Webex.**

Nell'intervallo tra una sessione e la successiva **sarà a disposizione un'area riservata** per la gestione dei progetti assegnati, calendarizzazione, avvisi, interventi e comunicazioni formali e/o richieste specifiche laddove necessario, in modo da poter garantire una supervisione costante e continua per tutti i partecipanti.

In caso di **partecipazione ad un minimo di 85% del monte ore previsto** e all'eventuale presentazione dell'elaborato finale, **sarà rilasciato un attestato ufficiale di Academy.**

Di seguito i contenuti sviluppati durante gli incontri del percorso formativo (da confermarsi in fase di iscrizione formale):

CONTENUTI	Ore	Giornata
1. Voice Power (the right voice)	2	1
2. Respirazione (diaframma ed esercizi)	2	2
3. La laringe come strumento per modulare la voce	2	3
4. Tecnica vocale e modulazione voce	2	4
5. Public Speaking: come dosare la voce. Casistiche al telefono, in colloquio o in presentazione	2	5

L'attivazione di ogni sessione dell'Academy prevede un **massimo di 8 partecipanti**.

### **Modalità erogazione corso e didattica**

Il corso è erogato in modalità laboratoriale. Ogni partecipante si eserciterà su una presentazione personale utilizzando diverse vocalità:

- Esercizi di respirazione e riscaldamento vocale
- La tecnica vocale e le diverse voci possibili
- La modulazione della voce nei differenti contesti: prove vocali
- Esercizi di potenziamento vocale e di impostazione
- La voce e la narrazione
- Imparare a non stancare la voce e a preservarla

### **Voce e comunicazione efficace: il Corso**

La voce è lo strumento fondamentale per chiunque abbia a che fare con il pubblico. Parlare al telefono, presentare, colloquiare, raccontare. Sono attività che richiedono l'uso della voce. Ma come usarla al meglio? Usare bene la voce vuol dire essere più convincenti, persuasivi. Usare un tono di voce adeguato significa tenere sveglia una platea di persone, incuriosirla. **Durante il corso verranno affrontate le tecniche fondamentali per usare e scoprire la propria voce.**