

SMART WORKING

Faculty of Cross Innovation

Smart Working: Il Corso

Capire cosa significa davvero Smart Working può non essere così immediato e semplice, anche a causa di un diffondersi di terminologie a volte contrastanti tra loro, a volte che si accavallano di significato. Ma oltre alla definizione in sé, il lavoro da remoto porta una innovazione e una modalità che molti sottostimano: strumenti, tecnologia, postazioni, modalità di interazione, sono differenti rispetto a come si è abituati nel lavoro in ufficio. A questi si devono aggiungere anche la coesistenza con ambienti non dedicati al lavoro, interazioni con altre persone che magari non sono appunto colleghi, rimodulazione di tempi, pause e agenda in generale. Insomma una rivoluzione per la mentalità lavorativa, non solo un luogo diverso dove operare.

Competenze e Obiettivi

Il Corso consente di acquisire gli strumenti e soprattutto le logiche e la mentalità utili ad affrontare lo smart work in maniera efficiente e ottimale:

- Conoscendo gli strumenti dello SW e imparando ad utilizzarli e organizzarli secondo le necessità
- Predisponendo gli spazi (fisici e virtuali) in maniera adeguata alle esigenze lavorative e personali
- Apprendendo le metodologie di comunicazione con gli attori del processo lavorativo

Modalità erogazione corso e didattica

Il Corso ha base fortemente pragmatica e mira all'acquisizione di competenze abilità immediatamente spendibili. La frequenza è full-time e comprende:

- Ridefinizione del concetto di SW con conseguente ristrutturazione del proprio spazio a seconda dei nuovi concetti acquisiti

- Gestione dell'agenda, del tempo e delle pause
- Gestione del team da remoto e relativi supporti per farlo
- Organizzazione dei meeting, delle comunicazioni e dei webinar

Operativamente...

Il Corso si svolge nell'arco complessivo di 5 incontri, con un impegno medio di un giorno a settimana.

Le sessioni si svolgeranno in presenza presso le sedi operative di una delle consociate di ITCore Group oppure tramite videoconferenza Webex. Nell'intervallo tra una sessione e la successiva sarà a disposizione di tutti i partecipanti un portale riservato creato appositamente per la gestione dei progetti assegnati, calendarizzazione, avvisi, interventi e comunicazioni formali e/o richieste specifiche laddove necessario, in modo da poter garantire una supervisione costante e continua per tutti i partecipanti.

In caso di partecipazione ad un minimo di 85% del monte ore previsto, sarà rilasciato a tutti i partecipanti un attestato ufficiale di Academy.

Di seguito i contenuti sviluppati durante gli incontri del percorso formativo (da confermarsi in fase di iscrizione formale):

CONTENUTI	Ore	Giornata
1. Office, Home, Smart, Remote - Working: un cambio di paradigma	2	1
2. Impostazione del lavoro, postazione e strumenti	2	2
3. Tempi, pause, agenda	2	3
4. Il Team remoto	2	4
5. La comunicazione remota e i meeting	2	5

L'attivazione di ogni sessione dell'Academy prevede un massimo di 10 partecipanti.